

Factura Pequeño Contribuyente

ROXMAN JOÉL, MELGAR RAMÍREZ

Nit Emisor: 72464275

ROXMAN JOEL MELGAR RAMIREZ

SECTOR SUB ESTACION INDE ALDEA EL ASTILLERO ZONA 0,
Chiquimulilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

636FC3F2-1A8B-4B81-BAFA-B850D07C556A

Serie: 636FC3F2 Número de DTE: 445336449

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 09:14:01

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 09:14:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato Administrativo No. 2022-4-1-94 correspondiente al mes de Mayo de 2022.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B
Reg. No. 497020

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie B
Reg. No. 382420



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Mayo 2022.
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo profesional en actividades relacionadas con las técnicas de campo e inspección ocular en Sede Territorial, Chiquimulilla a cargo de OCRET."
TIPO DE SERVICIO: Profesionales.
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
NO. DE CONTRATO: 2022-4-1-94
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 de abril al 30 de septiembre de 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-94, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional en la realización de actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos en inmuebles ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la realización de actividades topográficas de varios inmuebles en proceso de regularización, los cuales se encuentran ubicados dentro de las Áreas de Reserva del Estado, en jurisdicción de la sede territorial de Chiquimulilla.

Resultados: Establecer el área topográfica de los inmuebles en proceso de solicitud de contrato de arrendamiento.

2. Apoyo profesional en materia técnica en jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro de las Áreas de Reserva Territorial del Estado.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la jornada de campo realizada en aldea La Barrona, Las Barritas, Montaña Verde, Monterrico ubicadas en el Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa.

Resultados: Dar a conocer los diferentes mecanismos de jornada de campo realizados en la sede territorial.

3. **Apoyo profesional en la identificación y ordenamiento de expedientes y realizar inspecciones oculares, geo-referenciación y elaboración de dictámenes técnicos, así como apoyo a la actividad de campo requerida en el Departamento Técnico.**

Actividad: Apoyé profesionalmente en realizar 22 inspecciones oculares de campo, así como elaboración de dictámenes de Primera Solicitud de inmuebles que se encuentran dentro del Área de Reserva del Estado.

Resultados: Avances significativos en agilizar los diferentes expedientes correspondientes a la sede Territorial de Chiquimulilla.

4. **Apoyo profesional en identificar y realizar inspecciones de campo, acciones catastrales, proponer solución de conflictos, identificar y determinar áreas catastradas y por catastrar en las Áreas de Reserva del Estado en Jurisdicción de la Sede Territorial de Chiquimulilla.**

Actividad: Apoyé profesionalmente en determinar áreas por catastrar en aldea El Cebollito ubicada dentro del Área de Reserva del Estado en el Municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa.

Resultados: Seguimiento en la identificación de áreas catastradas para un buen control dentro del Área de Reserva del Estado.

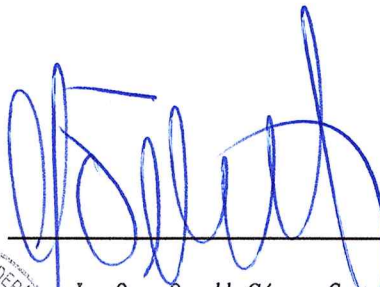
5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: Apoyé profesionalmente en la recaudación financiera de los arrendatarios de la Sede territorial de Chiquimulilla.

Resultados: Seguimiento en la recaudación financiera de los arrendatarios del mes de mayo.



F. _____
Roxman Joel Melgar Ramírez
DPI: 2112 73457 0608
Tel.4118-6841



F. _____
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

